

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБОУ «СОШ № 115  
г. Челябинска»  
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 115  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Н.Б. Пикатова  
Приказ от 01.09.2023 № 376

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В  
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И  
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В МБОУ «СОШ №115 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44) в редакции от 1 сентября 2022г. (ст.28. п.1);
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2022года в Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Уставом школы.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе, а также в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

- устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности.

1.4. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся общеобразовательных программ - начального общего, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;

- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

- портфолио обучающегося - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- поощрение-способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

- ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- ООП - основная образовательная программа;

1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем школы.

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ: -определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

-индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности; - объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в интересах развития обучающихся;

- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

-совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

-обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

-разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;

-дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;

-организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

-отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

-повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

-ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в школе положены следующие принципы: плановность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в школе**

3.1. В МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;

- достижения по программам дополнительного образования;

- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно- исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

-предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

-результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

-сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

-наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и чемпиона мира, чемпиона Европы, чемпиона России;

-наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы, первенства России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и игр;

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

-полученный в процессе освоения образовательной программы опыт; -толерантность в отношении других культур, народов, религий;

-ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

-самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

-опыт проектирования своей социальной роли;

-осознание и развитие личностных смыслов учения;

-готовность и способность к самообразованию;

-участие в работе органов ученического самоуправления;

-осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему Положению.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, проектной деятельности и т. д.);

- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» относятся: личные дела обучающихся.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» относятся электронный дневник, электронный журнал, журналы внеурочных занятий, журналы элективных курсов.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены/входят в состав номенклатуры дел МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

4.3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» относятся: портфолио обучающихся.

4.3.5. Наличие/использование необязательных (дополнительных) бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением педагогического совета, администрацией МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана школы осуществляется в следующем:

- электронном журнале (журналах курсов по выбору; журналах элективных курсов; журналах факультативных занятий; специализированных разделах электронного журнала;

- электронном дневнике обучающихся;
- программированных шаблонах/таблиц;

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- электронных журналах внеурочных занятий;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах/таблиц;

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- электронных журналах кружков; журналах секций;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах/таблиц;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в школе оформляются в форме портфолио.

## **5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»**

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369.

5.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

5.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документы (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

5.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части).

5.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.6. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы школы;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;

5.8. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» осуществляется под контролем заместителя директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» по уровню обучения. Решение о зачете оформляется приказом директора школы.

## **6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям Порядка хранения

«Положения о хранении в архивах школы на бумажных и (или) электронных носителях».

**7.2.** Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

**7.3. Обязательными бумажными** носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- электронные журналы;
- личные дела обучающихся;

**7.4.** Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал.

**7.5.** К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

**7.6.** Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.

## **8. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)**

### **8.1. Электронные классные журналы**

8.1.1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

8.1.2. Классный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, "1а" и т.д.

8.1.3. Классные журналы заполняются педагогами-предметниками и классными руководителями в соответствии с установленными правилами ведения школьной документации.

8.1.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

8.1.5. Директор школы и заместитель по учебной работе систематически осуществляют контроль за своевременностью и правильностью заполнения электронного журнала.

8.1.6. Директор школы и заместитель по учебной работе обеспечивают хранение сводных ведомостей успеваемости учащихся классов МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в архиве в течение 75 лет.

### **8.2. Личные дела обучающихся**

8.2.1. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

8.2.2. Личное дело обучающегося ведется в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» на каждого обучающегося с момента поступления в школу и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся.

8.2.3. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения выставляются классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» и подписью классного руководителя.



8.2.4. В личное дело вносится запись о результатах освоения обучающимся образовательных программ: «переведен в ...класс», «оставлен на повторное обучение», «переведён условно» с указанием даты и № протокола решения педагогического совета.

8.2.5. Директор школы обеспечивает хранение личных дел обучающихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

8.2.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) обучающегося с соответствующей в нем пометкой.

8.2.7. По окончании школы личное дело хранится в архиве школы 3 года.